

L'Institut historique allemand (IHA), un institut de recherche membre de la fondation Max Weber – Deutsche Geisteswissenschaftliche Institute im Ausland (MWS), recrute dès que possible

**un/une gardien/gardiennne**  
**(Poste à temps plein 100%, 37 heures hebdomadaires)**

L'institut, qui s'est donné une triple mission »Recherche – Médiation – Qualification«, œuvre dans le champ de l'histoire française, franco-allemande, ouest-européenne et africaine – de l'Antiquité tardive à nos jours – et joue un rôle de médiateur entre la France et l'Allemagne.  
(Pour plus d'informations : [www.dhi-paris.fr](http://www.dhi-paris.fr))

Vos missions:

- Maintenance générale du bâtiment et prise en charge des réparations mineures
- Accueil et accompagnement de prestataires externes
- Soutien à l'équipe événementielle, en particulier pour la mise en place et le rangement de chaises, tables, etc.
- Entretien du jardin
- Petites courses et autres tâches dans le cadre du quotidien de l'institut

Nous cherchons :

- Un collaborateur/une collaboratrice autonome et responsable
- Des connaissances de l'allemand (et de l'anglais) sont un plus
- Habileté manuelle dans des domaines variés
- Un diplôme ou certificat professionnel d'électricien, de chauffagiste ou de plombier est bienvenu
- Bonne condition physique, esprit d'équipe et flexibilité
- Une disponibilité occasionnelle en soirée est à prévoir
- Permis de conduire (catégorie B) bienvenu

Nous offrons :

- Un travail varié au cœur de Paris au sein d'une équipe dynamique
- Un salaire indexé sur la grille indiciaire de rémunération des contrats de travail français de l'ambassade d'Allemagne en France (»contrats locaux«), à l'indice de salaire E6, si les conditions sont remplies (à partir de 2729 euros bruts mensuels).
- Un logement de fonction à l'institut
- Diverses prestations complémentaires (mutuelle, prévoyance, tickets restaurant)

À qualifications égales, la priorité sera donnée aux femmes conformément aux directives fédérales en matière d'égalité entre les sexes.

L'IHA est un employeur soucieux de prendre en compte la vie familiale de ses employés et employées. Vous trouverez sur notre site Internet des informations sur le service d'aide aux familles de l'institut ainsi qu'un guide sur le congé maternité, les modes de garde des enfants, le congé parental et l'allocation parentale en Allemagne et en France, tenant compte des particularités du lieu de séjour à l'étranger. N'hésitez pas à nous contacter directement. M. Stefan Martens ([smartens@dhi-paris.fr](mailto:smartens@dhi-paris.fr) ou +33 [0]1 44 54 23 89) se tient à votre disposition pour toute question sur la rémunération, la conciliation de la vie familiale et professionnelle ou sur le travail à l'étranger.

Merci d'adresser votre candidature avec les documents usuels (CV, lettre de motivation, diplômes/certificats) exclusivement par courriel (dossier complet et réuni dans un **unique** fichier PDF), au plus tard le **23 septembre 2018**, à l'attention du directeur de l'IHA, M. Thomas Maissen, [bewerbung@dhi-paris.fr](mailto:bewerbung@dhi-paris.fr). Les entretiens se dérouleront, sous réserve de modifications, le 4 octobre 2018.

En soumettant une candidature, les candidats acceptent simultanément que les données requises temporairement soient traitées au cours de la procédure de sélection.

Thomas Maissen  
Institut historique allemand,  
Adresse e-mail: [bewerbung@dhi-paris.fr](mailto:bewerbung@dhi-paris.fr)