L'Institut historique allemand (IHA) recrute au 1er juin 2020 (début de contrat négociable)

une chargée/un chargé des relations publiques et presse
(poste à temps plein, 37 heures hebdomadaires, au sein du service administratif et périscientifique)

L'Institut historique allemand est un centre de recherche de la fondation publique Max Weber – Deutsche Geisteswissenschaftliche Institute im Ausland et joue un rôle de premier plan dans la médiation entre l'Allemagne et la France. L'institut travaille sous la devise »Recherche – Médiation – Qualification« dans le domaine de l'histoire française, franco-allemande, ouest-européenne et africaine ainsi que des humanités numériques.

Vos missions :

- conception, rédaction et gestion des contenus de notre site Internet (Typo 3)
- rédaction et publication de notre newsletter mensuelle
- publicité pour les manifestations de l'institut (sur H-Soz-Kult, Calenda, mails collectifs, invitations)
- élaboration/encadrement de la réalisation de supports imprimés pour l'institut (programmes, dépliants, affiches, cartes de visite, etc.)
- coordination du rapport annuel de l'IHA (rédaction du texte, préparation de la maquette, encadrement de sa réalisation technique)
- gestion du fichier des adresses (CAS genesisWorld)
- codirection rédactionnelle sur Twitter et Facebook
- coordination et rédaction de contributions pour les publications de la fondation Max Weber et d'autres publications
- rédaction des communiqués de presse (all-fr)
- entretien des contacts presse et information des médias
- conception de la revue de presse
- documentation photographique de nos événements

Profil requis :

- une excellente maîtrise de l'allemand (niveau langue maternelle) et du français
- des connaissances solides de MS Office
- une bonne maîtrise de la rédaction de pages Web moyennant un CMS (Typo3)
- une bonne maîtrise de la rédaction de textes pour print et web
- des connaissances d'InDesign et de Photoshop sont appréciées
- des connaissances du logiciel CRM CAS genesisWorld sont appréciées
- une envie de travailler de façon autonome dans un environnement international
- un esprit d'équipe, de la flexibilité et de l'engagement
- une connaissance de l'anglais est un plus

De l'expérience professionnelle dans le domaine de relations publiques et presse est bienvenue.

Nous proposons :

- une activité variée en plein cœur de Paris
- une collaboration au sein d'une équipe dynamique et collégiale
- un salaire indexé sur la grille indiciaire de rémunération des contrats de travail français de l'ambassade d'Allemagne en France (»contrats locaux«), à l'indice de salaire M4, si les conditions sont requises (à partir de 3.174 euros bruts mensuels; conformément aux termes de la convention relative à la double imposition: l'imposition se fera en Allemagne en cas de nationalité allemande).
- des prestations complémentaires: mutuelle santé, prévoyance et titres restaurant
- un CDD de 18 mois avec option de CDI dans une institution publique, financée par le ministère fédéral de l'Éducation et de la Recherche

La fondation Max Weber et l'IHA promeuvent l'égalité des chances professionnelles entre les hommes et les femmes. À qualifications égales, priorité sera donnée aux candidat/es handicapé/es.

Le lieu de travail est Paris. L'IHA est un employeur soucieux de prendre en compte la vie familiale de ses employé/es. Pour toute question sur le poste de travail, la rémunération ou la conciliation de la vie familiale et professionnelle, nous vous invitons à contacter M. Stefan Martens (smartens@dhi-paris.fr).

Merci d'adresser votre candidature avec les documents usuels (lettre de motivation, CV, photocopies de diplômes, attestations de connaissances linguistiques) sous forme électronique (dossier complet et réuni **dans un unique fichier PDF**) au plus tard le 5 avril 2020 à M. Thomas Maissen, bewerbung@dhi-paris.fr. Sous réserve de modifications, les entretiens se dérouleront le 16 avril 2020.

Thomas Maissen
Institut historique allemand
Adresse mail : bewerbung@dhi-paris.fr