

L'**Institut historique allemand (IHA)** est un centre de recherche de la fondation publique allemande Max Weber Stiftung – Deutsche Geisteswissenschaftliche Institute im Ausland (MWS). Il joue un rôle de premier plan dans la médiation entre l'Allemagne et la France. Sous la devise »Recherche – Médiation – Qualification«, nous travaillons dans le domaine de l'histoire française, franco-allemande, ouest-européenne et africaine ainsi que des humanités numériques.

Nous recrutons au **1<sup>er</sup> janvier 2022** (début de contrat négociable)

**une assistante ou un assistant de rédaction pour la revue en ligne »Francia-Recensio«  
(poste à temps plein, 37 heures hebdomadaires)**

Le poste comprend les tâches suivantes:

- organisation de quatre numéros par an
  - préparation d'environ 100 recensions par numéro en étroite collaboration avec les rédacteurs,
  - mise en page et relecture trilingue (allemand, français, anglais),
  - suivi du retour des corrections en coopération avec [perspectiva.net](http://perspectiva.net), la plateforme numérique de la MWS,
- gestion des recensions
  - saisie, commande, offre et envoi des exemplaires de presse,
  - suivi des recensions en cours,
- correspondance trilingue avec nos auteures et auteurs ainsi qu'avec les maisons d'édition,
- saisie et actualisation des adresses d'auteures et d'auteurs ainsi que des maisons d'édition dans un logiciel de CRM.

Profil requis:

- une excellente expression écrite et orale en allemand, en français et en anglais (minimum niveau C1 dans chacune des langues),
- un intérêt pour les sujets historiques,
- une première expérience professionnelle dans le domaine éditorial, notamment la correction de textes, de préférence dans un contexte scientifique,
- l'envie de travailler de manière indépendante, de coordonner et de communiquer dans un environnement international,
- un esprit d'équipe, de la flexibilité et de l'engagement.

Nous proposons:

- une activité variée en plein cœur de Paris,
- une collaboration au sein d'une équipe dynamique et collégiale,
- un salaire indexé sur la grille de rémunération des contrats de travail français de l'ambassade d'Allemagne en France (»contrats locaux«), à l'indice de salaire M4, si les conditions sont requises (à partir de 3.174 euros brut mensuels; conformément aux termes de la convention relative à la double imposition: l'imposition se fera en Allemagne en cas de nationalité non française),
- des prestations complémentaires: mutuelle santé, prévoyance, titres restaurant, possibilités de formation professionnelle,
- un contrat de travail à durée indéterminée (CDI) dans une institution publique, financée par le ministère fédéral de l'Éducation et de la Recherche.

À qualifications égales, priorité sera donnée aux candidat/es handicapé/es.



Max Weber  
Stiftung

Deutsche  
Geisteswissenschaftliche  
Institute im Ausland

Le lieu de travail est Paris. L'IHA est un employeur soucieux de prendre en compte la vie familiale de ses employé/es. Sur notre site Internet, vous trouverez des informations concernant le service aux familles, ainsi qu'un guide informatif sur le congé maternité, le congé parental d'éducation, la garde d'enfants et les aides financières correspondantes en France et en Allemagne et prenant en compte les situations particulières de l'expatriation. Pour toute question sur la rémunération, le travail au sein d'un institut de recherche à l'étranger ou sur la conciliation de la vie familiale et professionnelle, nous vous invitons à contacter Mme Sarah Maunz-Parkitny ([SMaunz-Parkitny@dhi-paris.fr](mailto:SMaunz-Parkitny@dhi-paris.fr)). Les questions concernant le contenu du poste peuvent être adressées à M. Rolf Große ([rgrosse@dhi-paris.fr](mailto:rgrosse@dhi-paris.fr)).

Merci d'adresser votre candidature avec les documents usuels (lettre de motivation, CV, photocopies de diplômes, attestations de connaissances linguistiques) sous forme électronique (dossier complet et réuni **dans un unique fichier PDF**) au plus tard le **14 novembre 2021** à M. Thomas Maissen, [bewerbung@dhi-paris.fr](mailto:bewerbung@dhi-paris.fr). Sous réserve de modifications, les entretiens se dérouleront 29 novembre 2021.

Thomas Maissen  
Institut historique allemand