

## Das Deutsche Historische Institut Paris sucht zum 1. Januar 2022 oder nach Vereinbarung eine/n wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in für die Abteilung Digital Humanities

Das Deutsche Historische Institut Paris (DHIP) ist Teil der Max Weber Stiftung – Deutsche Geisteswissenschaftliche Institute im Ausland (MWS) und nimmt eine führende Vermittlerrolle zwischen Deutschland und Frankreich ein. Das Institut arbeitet unter den Leitbegriffen »Forschen – Vermitteln – Qualifizieren« auf dem Gebiet der französischen, deutsch-französischen, westeuropäischen und afrikanischen Geschichte und zu Digital Humanities.

Das DHIP plant, seinen Schwerpunkt im Bereich der Digital Humanities auszubauen. Wir suchen deshalb befristet für zunächst drei Jahre mit Option der Verlängerung um zwei weitere Jahre eine/n wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in.

Die Aufgaben umfassen:

- die Dokumentation bestehender Projekte und Datenbanken des Instituts,
- die Konzeption, Koordinierung und Beantragung von Drittmittelanträgen (insb. Wissenschaftskommunikation, digitale Editionen) für Projekte des DHIP bei nationalen und internationalen Fördererinstitutionen,
- die Unterstützung der Forschenden des DHIP bei der Konzeption und Umsetzung ihrer digitalen Projekte, insbesondere in den Bereichen digital gestützte Inhaltsanalysen, Modellierung, Organisieren und Visualisierung von Daten sowie beim Erarbeiten von Forschungsdatenmanagementplänen,
- eine aktive Mitarbeit in der Abteilung (Organisation von Veranstaltungen, interne Schulungen, gutachterliche Tätigkeit, Mitbetreuung von Stipendiaten und Stipendiatinnen etc.).

Die Durchführung eines eigenen Forschungsprojekts, das entweder systematisch Verfahren und Methoden der Digital Humanities anwendet oder diese selbst zum Erkenntnisgegenstand hat, ist ausdrücklich erwünscht.

Wir erwarten:

- eine Promotion im Bereich der Geistes- und Kulturwissenschaften oder Digital Humanities,
- eine mehrjährige Berufserfahrung und/oder Forschungstätigkeit im Bereich der Digital Humanities,
- nachgewiesene Informatikkompetenzen, insb. Kenntnisse in mindestens einer Programmiersprache (Python, PHP ...), Kenntnisse in Verwaltung (phpMyAdmin) und Abfragen (SQL) von relationalen Datenbanken (MySQL) sowie Erfahrungen in der Modellierung und Visualisierung geisteswissenschaftlicher Forschung,
- Kenntnisse/Erfahrungen im Bereich geisteswissenschaftlicher Forschungsinfrastrukturen und des Forschungsdatenmanagements,
- Kenntnisse der nationalen und internationalen Förderlandschaft, Erfahrungen in der Drittmittelakquise (erwünscht),
- eine hohe Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit,
- muttersprachliche Kenntnisse in Deutsch, Französisch oder Englisch, gute Kenntnisse der anderen zwei Sprachen.

Wir bieten:

- große eigene Gestaltungsspielräume zur Entwicklung eines internationalen wissenschaftlichen Profils durch Forschung, Veranstaltungen, Kooperationen mit Partnerinstitutionen, eigene Drittmittelprojekte etc.,
- die Mitarbeit in einem dynamischen Team,

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Herzen von Paris,
- bei Vorliegen der Voraussetzungen eine Vergütung nach TVöD 13 (Bund) zuzüglich einer zur Deckung der höheren Lebenshaltungskosten in Paris angemessenen Auslandszulage und Mietbeihilfe; alternativ eine vergleichbare Vergütung auf Grundlage des lokalen Gehaltsschemas der Deutschen Botschaft,
- eine Anstellung in einer öffentlichen Einrichtung, die durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung finanziert wird.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Der Arbeitsort ist Paris. Das DHIP versteht sich als familienfreundlicher Arbeitgeber. Auf unserer Website finden Sie Informationen zum Familienservice des Instituts sowie einen Leitfaden zu Mutterschutz, Kinderbetreuung, Elternzeit und Elterngeld. Bei Fragen zur Vergütung, Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie zur Arbeit in Frankreich kontaktieren Sie bitte unsere Verwaltungsleiterin Judith Mirschberger ([jmirschberger@dhi-paris.fr](mailto:jmirschberger@dhi-paris.fr)).

Für inhaltliche Fragen steht Dr. Mareike König ([mkoenig@dhi-paris.fr](mailto:mkoenig@dhi-paris.fr)) zur Verfügung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise über Sprachkenntnisse, Angabe von zwei Referenzpersonen) sowie mit einer Skizze der geplanten (wissenschaftlichen) Aktivitäten (max. 25.000 Zeichen inklusive Leerzeichen und Bibliografie) richten Sie bitte in elektronischer Form (vollständig und **in einer PDF-Datei**) bis zum **12. September 2021** an Prof. Dr. Thomas Maissen, [bewerbung@dhi-paris.fr](mailto:bewerbung@dhi-paris.fr). Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich am 27. September 2021 stattfinden.

Prof. Dr. Thomas Maissen  
Deutsches Historisches Institut Paris