



L'Institut historique allemand (IHA) est un centre de recherche de la fondation publique Max Weber – Deutsche Geisteswissenschaftliche Institute im Ausland (MWS). Nous travaillons sous la devise »Recherche – Médiation – Qualification« dans le domaine de l'histoire française, franco-allemande et ouest-européenne, de l'Antiquité à nos jours, et jouons un rôle de premier plan dans la médiation entre l'Allemagne et la France. L'histoire numérique et l'Afrique subsaharienne constituent des axes de recherche complémentaires.

L'Institut historique allemand recrute pour le 1^{er} octobre 2022 (négociable)

un/e collaborateur/trice pour la comptabilité et la gestion des fonds de tiers

Les tâches consistent à

- tenir la comptabilité et présenter les comptes conformément aux dispositions du règlement financier fédéral allemand (BHO),
- établir les bilans comptables (mensuels et annuels),
- gérer des fonds de tiers, y compris les appels de fonds et la justification de l'utilisation des fonds,
- gérer les projets de coopération de l'institut (contrats de coopération),
- gérer les marchés publics (selon Unterschwellenvergabeordnung, UVgO) et collaborer à la gestion du bien immobilier,
- la tenue de statistiques et préparation des rapports (reporting) de la direction administrative.

Nous attendons

- un bac+4 en gestion des entreprises ou équivalent, formation commerciale complète ou bien une expérience professionnelle comparable,
- une expérience pertinente en matière de comptabilité et de gestion comptable,
- un niveau de langue maternelle en allemand ou en français et une très bonne connaissance de l'autre langue,
- une bonne maîtrise des applications MS Office, et idéalement de l'expérience avec le logiciel de comptabilité MACH@ et/ou un système CRM/XRM,
- une méthode de travail rigoureuse et précise, le sens du service ainsi que de la discrétion dans le traitement des données sensibles,
- un esprit d'équipe, une disponibilité et un plaisir à travailler dans un environnement international.

Nous offrons

- un contrat de travail à durée indéterminée (CDI) de droit français à temps plein (37 h/semaine) sur la base de la grille salariale de l'ambassade d'Allemagne à Paris avec une rémunération brute minimale de 3 358 € (en application de la convention franco-allemande de non-double imposition: imposition en Allemagne en cas de nationalité non-française) avec les avantages complémentaires habituels de l'employeur: mutuelle santé et prévoyance, tickets restaurant, jours de RTT et jours de congés supplémentaires, possibilité de participer à des formations dans le domaine d'activité,
- un emploi varié dans un lieu exceptionnel au cœur de Paris,
- un environnement de travail international dans un institut de recherche renommé,
- la collaboration au sein d'une équipe dynamique.

À compétences égales, la priorité sera donnée aux candidat/es handicapé/es.

Le lieu de travail est Paris. L'IHA est un employeur soucieux de prendre en compte la vie familiale de ses employé/es. Vous trouverez sur notre site Internet des informations sur le service d'aide aux familles de l'institut ainsi qu'un guide sur le congé maternité, les modes de garde des enfants, le congé parental et l'allocation parentale en France et en Allemagne, tenant compte des particularités du lieu de séjour à l'étranger. Pour toute question sur le poste de travail, la rémunération, la conciliation de la vie familiale et professionnelle ou sur le travail à l'étranger, vous pouvez contacter Madame Sarah Maunz-Parkitny (smaunz-parkitny@dhi-paris.fr).



Ein Institut der

Max Weber
Stiftung

.....

Merci d'adresser votre candidature avec les documents usuels (copies des diplômes incluses) sous forme électronique (dossier complet et réuni **dans un unique fichier PDF**) au plus tard le **31 août 2022** au directeur, Prof. Dr. Thomas Maissen, bewerbung@dhi-paris.fr.

Sous réserve de modification, les entretiens de sélection devraient avoir lieu le **14 septembre 2022**.

Prof. Dr. Thomas Maissen
Institut historique allemand de Paris
Adresse email: bewerbung@dhi-paris.fr